



Praktisk vejledning til skoler

Vedrørende: Indberetning af undervisningstimetallet til Børne- og Undervisningsministeriet

Skrevet af: Styrelsen for It og Læring

Hvilke skoler skal indberette?	2
Hvor finder indberetningen sted?	2
Ændringer til indberetningen 2024/2025	2
Hvad skal indberettes?	3
Uddybning.....	3
Beregningseksempler	4
Særligt om lektiecafé og faglig fordybelse	5
Særligt om beregning af fagopdelt undervisning og samlet undervisningstid.....	5
Særligt om konfirmationsforberedelse og kristendomsundervisning på 7./8. klassetrin.....	5
Særligt om de praktisk/musiske valgfag	6
Særligt om § 16d.....	6
Særligt om § 16b.....	6
Særligt om § 16e.....	6
Validering	6
Spørgsmål vedr. indberetningen	7
Kvittering	7
Offentliggørelse af data	7

Denne vejledning indeholder praktisk information vedr. skolernes indberetning af planlagte undervisningstimetallet for skoleåret 2024/2025.

Hvilke skoler skal indberette?

Alle folkeskoler, efterskoler, specialskoler for børn, behandlings- og specialundervisningstilbud samt specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem skal indberette på den skole/afdeling, hvor undervisningen foregår.

Hvor finder indberetningen sted?

Indberetningen foregår på <https://data.stil.dk/Grundskoleindberetning/>.

Her logger skolen/afdelingen på med det 6-cifrede institutionsnummer og den adgangskode, der er tilsendt fra STIL til skolens officielle mailadresse¹ primo oktober.

Hvis skolen/afdelingen har mistet sin adgangskode, benyttes **glemt adgangskode – funktionen**, som findes på indberetningssiden.

Ændringer til indberetningen 2024/2025

Med *Aftale om kommunernes økonomi for 2025* og som led i regeringen og KL's samarbejdsprogram gennemføres en række regel- og forenklingstiltag. En del af dette omfatter en delvis nedlæggelse af grundskoleindberetningen fra skoleåret 2024/2025.

Fra skoleåret 2024/2025 skal følgende således ikke længere indberettes til Styrelsen for It og Læring:

- Personalets alder og køn samt deres ressourceforbrug
- De planlagte timetal til elever i 0. og 10. klasse
- Antal elever i normal- og specialklasser
- Antal elever fritaget fra kristendomskundskab

Følgende informationer skal fortsat indberettes:

- De planlagte timetal til elever i 1.-9. klasse,
- Klassetrinsplacering af konfirmationsforberedelse
- Oplysning om tilladelse til at afkorte skoledagens længde

¹ Den mailadresse, der er angivet i institutionsregistret.

Hvad skal indberettes?

Af skemaet nedenfor er det angivet, hvad der skal indberettes på tværs af institutionstyper.

Folkeskoler, Normalklasser	Folkeskoler, Specialklasser	Specialskoler + BOS + SBU*
<ul style="list-style-type: none"> • De gennemsnitlige planlagte undervisningstimetal pr fag og klassetrin • Finder konfirmationsforberedelsen sted på 7. eller 8. klassetrin? • Det samlede timetal til understøttende undervisning inklusiv alle pauser 	<ul style="list-style-type: none"> • Det gennemsnitlige planlagte undervisningstimetal i dansk, matematik, historie samt øvrige fag. • Det samlede timetal til understøttende undervisning inklusiv alle pauser 	<ul style="list-style-type: none"> • Det gennemsnitlige planlagte undervisningstimetal i dansk, matematik, historie samt øvrige fag. • Det samlede timetal til understøttende undervisning inklusiv alle pauser

* BOS = behandlings- og specialundervisningstilbud. SBU = specialundervisningstilbud på børne- og ungdomshjem.

Uddybning

Det er de planlagte undervisningstimetal opdelt på fag pr. **5. september, der skal indberettes**. Undervisningstimetallet indberettes som klokketimer á 60 minutter og som et gennemsnit pr. klassetrin.

Hvis I er organiseret som en institution/hovedskole med flere enheder/afdelinger under, skal der indberettes på afdelingsniveau og på den afdeling, hvor undervisningen finder sted og IKKE på hovedinstitutionen. Ved en afdeling under en skole forstås dermed et »lokalt undervisningssted«, det vil sige en enhed, hvori der foregår undervisning i mere end blot et enkelt eller et par fag, og som er beliggende, så der er en klar geografisk afstand til andre undervisningssteder ved skolen. En geografisk samlet skole kan ikke opdeles i afdelinger.

Der skal kun indberettes timer i fransk, hvis eleverne modtager undervisning i fransk. Vær opmærksom på at sætte timetallet i fransk til 0 timer, hvis I overfører automatisk og ikke har undervisning i fransk.

Projektundervisning og tværfaglig undervisning indberettes på de fag, som er omfattet af det enkelte forløb. Det vil sige de fag, som projektundervisningen dækker. Et eksempel kunne være et forløb om Grønland, som omfatter fagene dansk og geografi. I det tilfælde skal timerne registreres under dansk og geografi.

På ekskursioner, lejrskoler, idrætsdage, emneuger m.v. kan den tid, der bruges på faglige aktiviteter af direkte relevans for et fag indgå i undervisningstimetallet for det pågældende fag, mens den øvrige undervisningstid på ekskursioner m.v. henføres under understøttende undervisning. Hvis der eksempelvis holdes emneuge i husholdning, hvor madkundskab og matematik indgår, kan man dele tiden op på de to fag efter, hvor meget tid der bruges i hvert fag. Elevernes hviletid og fritid under ekskursioner, lejrskoler m.v., kan ikke medregnes i opgørelsen af undervisningstiden.

På de klassetrin, hvor der afvikles prøver, skal undervisningen i prøveperioden indberettes som det normale skema.

Beregningseksempler

Nedenfor er vist en række beregningseksempler.

Beregning af årligt timetal

Det årlige timetal beregnes således:

Årligt timetal = (ugentlige lektioner * antal minutter pr. lektion * antal skoleuger pr. år) / 60 minutter

Eksempel:

Årligt timetal = (2 lektioner * 45 minutter pr. lektion * 40 skoleuger pr. år) / 60 minutter = 60 timer

Beregning af gennemsnitligt timetal pr. klassetrin

Antal klokketimer = antal planlagte klokketimer pr. klasse/antal klasser på klassetrinnet

Eksempel med to klasser:

1.A og 1.B har begge 60 timers idræt om året:

Antal klokketimer = (60 timer + 60 timer) / 2 klasser = **60 timer**

Beregning af gennemsnitligt timetal til valgfag

Antal klokketimer = antal planlagte klokketimer pr. fag/antal valgfag på klassetrinnet

Eksempel:

Eleverne på 9. klassetrin kan vælge mellem tre valgfag:

Antal klokketimer = (120 timer + 120 timer + 140 timer) / 3 fag = **126,7 timer**

Beregning af timer til håndværk og design samt madkundskab

Ved indberetning af fagene *håndværk og design* samt *madkundskab* skal der kun indberettes ét samlet tal. Det, der skal indberettes, er et gennemsnit af de årlige klokketimer i det enkelte fag summeret over de to fag, jf. nedenstående eksempel:

Eksempel 1:

Skolen/afdelingen udbyder til 5.a og 5.b 90 årlige klokketimer i *håndværk og design* og 60 årlige klokketimer i *madkundskab*.

Under håndværk og design samt madkundskab skal der indberettes:

$$\frac{90+90}{2 \text{ klasser}} + \frac{60+60}{2 \text{ klasser}} = 150 \text{ årlige klokketimer}$$

Eksempel 2:

Halvdelen af eleverne på 5. klassetrin har 60 årlige klokketimer i håndværk og design, mens den anden halvdel af eleverne på 5. klassetrin har 60 årlige klokketimer i madkundskab.

Under håndværk og design samt madkundskab skal der indberettes:

$$\frac{60 \text{ årlige klokketimer i håndværk og design} + 60 \text{ årlige klokketimer i madkundskab}}{2 \text{ klasser}} = 60 \text{ årlige klokketimer}$$

Beregning af timetal til understøttende timetal inklusiv alle pauser

Det årlige timetal til pauser beregnes på samme måde som det årlige timetal til et givet fag.

Eksempel:

På 1. klassetrin har eleverne hver dag pauser og frikvarter i 20 minutter om formiddagen og derefter en spisepause på 35 minutter. Derudover har de understøttende undervisning i 5 timer om ugen.

$$\text{Årligt timetal} = (20 \text{ min} + 35 \text{ min}) / 60 \text{ min pr. time} * 5 \text{ dage} * 40 \text{ uger} + 5 \text{ timer} * 40 \text{ uger} = \mathbf{383,3 \text{ timer}}$$

Særligt om lektiecafé og faglig fordybelse

Tiden til lektiehjælp og faglig fordybelse skal ikke indberettes særskilt, da lektiehjælp og faglig fordybelse er en integreret del af undervisningen og kan lægges både som en del af undervisningen i fagene og/eller i den understøttende undervisning og skal derfor indberettes enten som fagopdelt undervisning eller understøttende undervisning.

Særligt om beregning af fagopdelt undervisning og samlet undervisningstid

Den fagopdelte undervisning beregnes kun på baggrund af fag, der er obligatoriske på det givne klassetrin. I beregningen af den samlede undervisningstid indgår alle timer – uanset om fagene er obligatoriske eller ej.

Særligt om konfirmationsforberedelse og kristendomsundervisning på 7./8. klassetrin

På det klassetrin, hvor elever har konfirmationsforberedelse, skal de ikke have undervisning i kristendomskundskab. De elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelsen, skal have stillet et frivilligt undervisningstilbud til rådighed i de pågældende timer.

I forbindelse med konfirmationsforberedelse på 7. eller 8. klassetrin skal det understreges, at minimumstallet for den samlede undervisningstid skal overholdes. Det samlede fagopdelte minimumstimetal kan variere, da det er muligt at forkorte den fagopdelte undervisning med 30 timer på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted.

Særligt om de praktisk/musiske valgfag

I skoleåret 2019/2020 blev der indført fire nye praktisk/musiske valgfag. Der skal indberettes timer for alle de praktisk/musiske valgfag, som skolen opretter. I forhold til skoledagens længde vil det praktisk/musiske valgfag med det højeste timetal indgå.

Særligt om § 16d

Folkeskolelovens §16 d stk. 1 omfatter klasser på 4.-9. klassesettrin og giver mulighed for, at der kan reduceres i tiden til den understøttende undervisning med op til to klokketimer pr. klassesettrin pr. uge. Folkeskolelovens §16 d, stk. 2 giver mulighed for at afkorte med op til 60 undervisningstimer årligt for at gøre plads til tiden til konfirmationsforberedelse. Hvis konfirmationsforberedelsen lægges på 8. klassesettrin, skal skoler, der benytte denne mulighed, sikre, at der er minimum 90 timers understøttende undervisning tilbage på 8. klassesettrin om året.

Særligt om § 16b

I indskoling og 4.-9. klassesettrin i specialklasser eller specialskoler er det udover 16d også muligt at anvende §16 b. Med §16 b kan tiden til den understøttende undervisning reduceres yderligere, hvis kommunalbestyrelsen godkender dette. Det er dog indskærpet, at bestemmelsen er tiltænkt klasser med særlige behov. Det vil fortsat være næsten al tiden til den understøttende undervisning, der vil kunne konverteres efter §16 b for klasser med dette særlige behov, dog må der som udgangspunkt fortsat være noget understøttende undervisning tilbage til klassens tid.

De to bestemmelser kan benyttes samtidig, dog med forbehold for det sidstnævnte om, at der skal være mindst 90 timers understøttende undervisning tilbage, hvis man vælger at lægge konfirmationsforberedelsen på 8. klassesettrin.

Særligt om § 16e

På samtlige klassesettrin er det i skoleåret 2024/25 muligt at anvende § 16 e på samme måde som i skoleåret 2024/2025. til konvertering af understøttende undervisning til andre aktiviteter. Det er muligt at konvertere al understøttende undervisning til andre aktiviteter, hvis kommunalbestyrelsen godkender det. I så fald skal tid til klassens tid findes i de andre fag med vejledende timetal. Paragraffen kan anvendes i kombination med både §16 b og d.

Validering

Der vil fremkomme advarselsikoner, hvis der er direkte fejl i de indtastede tal. Der kan ikke gemmes, før disse fejl er rettet. Klik på "Vis valideringsfejl" i højre side for beskrivelse af fejl. Er der spørgsmål til fejlen, kan I tage et skærmbillede og sende det til STIL's support. Når fejlen er rettet, trykkes der "Gem ændringer", og feltet skulle gerne ændre farve fra rød til grå.

Ved indtastning af atypiske timetal vil der fremkomme en gul advarselstrekant i højre side. Klik på "Vis advarsler", hvor det vil være beskrevet, hvilke felter der kan være fejludfyldt. Felterne, der muligvis er fejludfyldt, vil samtidigt også blive gule, så

længe musen holdes over advarselsbeskrivelsen. Indberetningen gemmes, på trods af disse advarsler.

Efter skolen/afdelingen har indberettet tal for planlagte undervisningstimer, kan I under punktet "Validering: Hvad skiller sig ud" i hovedmenuen se, om der står nogle uoverensstemmelser beskrevet under "Undervisningstimal - planlagte klokketimer (2024/25)". Disse skal rettes på indberetningssiden inden, at indberetningsperioden slutter.

Spørgsmål vedr. indberetningen

Har du spørgsmål, som vejledningen ikke giver svar på, kan du kontakte <https://jira.stil.dk/servicedesk/customer/portal/5/create/58>

Har du spørgsmål til nogle af de forskellige paragraffer og regler, kan du kontakte STUK.CFF@STUKUVM.dk eller på Tlf.: 3392 5188

Kvittering

Hvis skolen/afdelingen har brug for en kopi af de indberettede tal, skal skolen/afdelingen selv sørge for at udskrive den via menupunktet "Udskriv kvittering" eller ved at tage et skærmprent.

Når indberetningsperioden afsluttes, og indberetningsportalen lukkes, er der ikke længere adgang til at se de indberettede oplysninger for skolen eller skolens afdelinger.

Offentliggørelse af data

Data offentliggøres på skole- og kommuneniveau i Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus på <https://www.uddannelsesstatistik.dk/>.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører tilsyn med, om skolerne overholder minimumstimetallene. Skoler, der afviger fra minimumstimetallet eller reglerne om undervisningstidens længde på et eller flere klassetrin, kan risikere at blive udtaget til statsligt tilsyn. Som konsekvens heraf kan den pågældende skole blive pålagt at registrere og indberette afholdte undervisningstimer for en given periode.