

Praktisk vejledning til frie grundskoler

Vedrørende: Indberetning af undervisningstimetal til Børne- og Undervisningsministeriet

Skrevet af: Styrelsen for It og Læring

Indhold

Hvilke skoler skal indberette?	2
Hvor finder indberetningen sted?	2
Information om ændringer til skolernes indberetning af grundskoleoplysninger til Børne- og Undervisningsministeriet	2
Hvad skal indberettes?	3
Uddybning.....	3
Beregningseksempler	3
Beregning af årligt timetal	3
Beregning af gennemsnitligt timetal pr. klassetrin	4
Beregning af gennemsnitligt timetal til valgfag	4
Validering	4
Spørgsmål vedr. indberetningen	4
Kvittering	5
Offentliggørelse af data	5

Denne vejledning indeholder praktisk information vedr. skolernes indberetning af undervisningstimetal for skoleåret 2024/2025.

Hvilke skoler skal indberette?

Alle friskoler og private grundskoler og private internationale grundskoler er forpligtiget til at indberette oplysninger om undervisningstimetal, jf. fri- og privatskoleloven § 20 b, stk. 2.

Hvis I er organiseret som en institution/hovedskole med flere enheder/afdelinger under, skal der indberettes på afdelingsniveau og på den afdeling, hvor undervisningen finder sted og IKKE på hovedinstitutionen. Ved en afdeling under en skole forstås dermed et »lokalt undervisningssted«, det vil sige en enhed, hvori der foregår undervisning i mere end blot et enkelt eller et par fag, og som er beliggende, så der er en klar geografisk afstand til andre undervisningssteder ved skolen. En geografisk samlet skole kan ikke opdeles i afdelinger.

Hvor finder indberetningen sted?

Indberetningen foregår på <https://data.stil.dk/Grundskoleindberetning/>.

Her logger skolen på med det 6-cifrede institutionsnummer og den adgangskode, der er tilsendt fra STIL til skolens officielle mailadresse primo oktober.

Hvis skolen har mistet sin adgangskode, benyttes **glemt adgangskode – funktionen**, som findes på indberetningssiden.

Ændringer til indberetningen 2024/2025

Med *Aftale om kommunernes økonomi for 2025* og som led i regeringen og KL's samarbejdsprogram gennemføres en række regel- og forenklingstiltag. En del af dette omfatter en delvis nedlæggelse af grundskoleindberetningen fra skoleåret 2024/2025.

Fra skoleåret 2024/2025 skal følgende således ikke længere indberettes til Styrelsen for It og Læring:

- Personalets alder og køn samt deres ressourceforbrug
- De planlagte timetal til elever i 0. og 10. klasse
- Antal elever i normal- og specialklasser
- Antal elever fritaget fra kristendomskundskab

Følgende informationer skal fortsat indberettes:

- De planlagte timetal til elever i 1.-9. klasse,

Hvad skal indberettes?

Friskoler, private grundskoler,
kommunale internationale grundskoler og private internationale
grundskoler

- Det **årlige**, gennemsnitlige planlagte undervisningstimal **pr. klassetrin fordelt på de tre fagblokke** (den humanistiske, den naturfaglige og den praktiske/musiske fagblok) samt klassens tid.
- Det årlige, gennemsnitlige planlagte timetal i **følgende seks fag**: dansk, engelsk, matematik, geografi, biologi og fysik/kemi

Uddybning

Indberetningen skal indeholde det årlige, planlagte timetal i ovenstående fagblokke og fag opgjort pr. **5. september**.

Undervisningstimetallet indberettes som et samlet, årligt timetal for skoleåret 2024/25 i klokketimer á 60 minutter.

Timetallene indberettes som et gennemsnit pr. klassetrin.

Projektundervisning og tværfaglig undervisning indberettes på de fag, som er omfattet af det enkelte forløb. Det vil sige de fag, som projektundervisningen dækker. Et eksempel kunne være et forløb om Grønland, som omfatter fagene dansk og geografi. I det tilfælde skal timerne registreres under dansk og geografi.

Hvis skolen udbyder fag, der går på tværs af de forskellige fagblokke, må skolen vurdere hvor stor en del af faget, der hører under de enkelte fagblokke. Fx vil faget 'matematik' muligvis høre under både den praktiske/musiske fagblok og den naturfaglige fagblok. Her må indberetningen af undervisningstimal i de forskellige fagblokke bero på en vurdering.

Beregningseksempler

Nedenfor er vist en række beregningseksempler.

Beregning af årligt timetal

Det årlige timetal beregnes således:

Årligt timetal = (ugentlige lektioner*antal minutter pr. lektion*antal skoleuger pr. år) / 60 minutter

Eksempel:

Årligt timetal = (2 lektioner*45 minutter pr. lektion * 40 skoleuger pr. år) / 60 minutter = **60 timer**

Beregning af gennemsnitligt timetal pr. klassetrin

Antal klokketimer = (sum(antal planlagte klokketimer pr. klasse))/(antal klasser på klassetrinnet)

Eksempel med to klasser:

1.A og 1.B har begge 60 timers dansk om året:

Antal klokketimer = (60 timer + 60 timer) / 2 klasser = **60 timer**

Beregning af gennemsnitligt timetal til valgfag

Antal klokketimer = (sum(antal planlagte klokketimer pr. fag))/(antal valgfag på klassetrinnet)

Eksempel:

Eleverne på 9. klassetrin kan vælge mellem tre valgfag:

Antal klokketimer = (120 timer + 120 timer + 140 timer) / 3 fag = **126,7 timer**

Validering

Der vil fremkomme advarselsikoner, hvis der er direkte fejl i de indtastede tal. Der kan ikke gemmes, før disse fejl er rettet. Klik på "Vis valideringsfejl" i højre side for beskrivelse af fejl. Er der spørgsmål til fejlen, kan I tage et skærmbillede og sende til supporten. Når fejlen er rettet, trykkes der "Gem ændringer", og feltet skulle gerne ændre farve fra rød til grå.

Ved indtastning af atypiske timetal vil der fremkomme en gul advarselstrekant i højre side. Klik på "Vis advarsler", hvor det vil være beskrevet, hvilke felter der kan være fejludfyldt. Felterne, der muligvis er fejludfyldt, vil samtidigt også blive gule, så længe musen holdes over advarselsbeskrivelsen. Indberetningen gemmes, på trods af disse advarsler.

Når I har indberettet tal for antal elever og undervisningstimer, kan I under punktet "Validering: Hvad skiller sig ud" i hovedmenuen se, om der er uoverensstemmelser beskrevet under "Antal elever og undervisningstimer (2024/25)". Disse skal rettes på indberetningssiden inden, indberetningsperioden slutter.

Spørgsmål vedr. indberetningen

Har du spørgsmål, som vejledningen ikke giver svar på, kan du kontakte

<https://jira.stil.dk/serviceesk/customer/portal/5/create/58>

Har du spørgsmål til, hvordan lovgivningen skal forstås, kan du kontakte Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet på nedenstående mail eller telefon:

Friskoler og private grundskoler: KFS@stukvum.dk, tlf. 33 92 53 33 (man-fre 9-12)

Kommunale internationale grundskoler STUK.CFF@stukvum.dk, tlf. 33 92 51 88

Kvittering

Hvis I har brug for en kopi af de indberettede tal, skal skolen selv sørge for at udskrive den via menupunktet "Udskriv kvittering" eller ved at tage et skærmprent.

Når indberetningsperioden afsluttes, og indberetningsportalen lukkes, er der ikke længere adgang til at se de indberettede oplysninger for skolen.

Offentliggørelse af data

Data offentliggøres på skole- og kommuneniveau i Børne- og Undervisningsministeriets Datavarehus på <https://www.uddannelsesstatistik.dk/>

Derudover bruges data og nøgletal i notater, som offentliggøres på ministeriets hjemmeside <http://uvm.dk/Service/Statistik/Statistik-om-folkeskolen-og-frie-skoler>